

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»
Регистрационный номер <u>11</u>	Положение о разработке, актуализации и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мензелинский
Педагогический колледж имени Мусы
Джалиля»

_____ Р.М.Ибрагимов
«__» _____ 20__ год

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ, АКТУАЛИЗАЦИИ И УТВЕРЖДЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок разработки, актуализации и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования (далее — ОП СПО) - программ подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) в ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля» (далее — Колледж).

1.2 Разработка, актуализация и реализация ОП СПО осуществляется образовательной организацией самостоятельно с соблюдением требований, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан в области разработки и реализации ОП СПО; с учетом методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, примерных основных образовательных программ.

1.3 ОП СПО могут реализовываться ПОО как самостоятельно, так и посредством сетевой формы; при определении структуры ОП СПО и трудоемкости их освоения может использоваться система зачетных единиц; при реализации ОП СПО возможно применение различных образовательных технологий, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.4 Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5 Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОП СПО, несет заместитель директора по учебной работе. Оригиналы ОП СПО хранятся в кабинете заместителя директора по УР.

1.6 ОП СПО разрабатываются преподавателями на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов, международных стандартов в области подготовки кадров, принимаются Педагогическим советом ПОО и утверждаются директором.

II. РАЗРАБОТКА, АКТУАЛИЗАЦИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1 ОП СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов.

2.1.1 ППССЗ (ФГОС 2013–2014 гг.)

- учебные циклы:
- общеобразовательный (база приема – основное общее образование);
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественно-научный;
- профессиональный;
- и разделы:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

2.1.2 ППССЗ (ФГОС 2016-2020 гг.)

- учебные циклы:
- общеобразовательный (база приема — основное общее образование);
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественно-научный;
- общепрофессиональный; — профессиональный;

и раздел: государственная итоговая аттестация.

2.1.3 Адаптированные ОП СПО (ППССЗ) включают адаптационный учебный цикл, разрабатываемый за счет объема учебного времени, отведенного в соответствующем ФГОС СПО на вариативную часть.

2.2 ОП СПО представлена следующими структурными элементами:

I. Основная образовательная программа (аннотация ОП СПО), включающая:

— Общие сведения (нормативные правовые основы разработки ОП СПО, нормативный срок освоения ОП СПО, требования к абитуриенту).

— Структура программы подготовки специалистов среднего звена (трудоемкость образовательной программы, формирование обязательной и вариативной частей образовательной программы).

— Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена (основные виды деятельности и компетенции, требования к результатам обучения дисциплин и профессиональных модулей, требования к оцениванию качества освоения образовательной программы).

— Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

II. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

— Учебный план.

— Календарный учебный график.

— Рабочая программа воспитания.

— План внеурочной деятельности.

— Календарный план воспитательной работы.

— Рабочие программы дисциплин учебных циклов и раздела «Физическая культура».

— Рабочие программы профессиональных модулей.

— Программы учебной и производственных практик.

— Программа государственной итоговой аттестации.

— Рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

— Фонд оценочных средств: оценочные средства для оценки уровня освоения дисциплин; оценочные средства для оценки профессиональных компетенций (оценочные средства по профессиональным модулям); оценочные средства для оценки результатов воспитания (в том числе общих компетенций).

III. Учебно-методические материалы, входящие в учебно-методические комплекты дисциплин и профессиональных модулей для повышения качества освоения дисциплин, профессиональных модулей (в том числе практики), проведения государственной итоговой аттестации.

2.3 Устанавливается следующий порядок разработки учебного плана и графика учебного процесса.

2.3.1 Учебный план и график учебного процесса разрабатываются заместителем директора по учебной работе совместно с заведующими отделениями, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО.

2.3.2 Учебный план разрабатывается на весь период обучения по всем реализуемым в профессиональной образовательной организации ОП СПО (на учебные группы нового приема), график учебного процесса разрабатывается на каждую учебную группу ежегодно.

2.3.3 Учебный план и график учебного процесса разрабатываются в соответствии с требованиями нормативных документов:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности среднего профессионального образования;

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего

образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

— Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2017 № 06-174 (Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

2.3.4 Учебный план и график учебного процесса, разрабатываются с учетом макетов, представленных в методических материалах:

— ФГОС (2013–2014 гг.): «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;

— ФГОС (2016–2020 гг.): «Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям».

2.3.5 Устанавливается следующая структура учебных планов ОП СПО: титульный лист, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских; пояснительная записка.

2.4 Устанавливается следующий порядок разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.4.1 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются заместителем директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по УР, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО.

2.4.2 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с учетом следующих нормативных и методических документов:

— Примерная программа воспитания обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

— Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р).

— Стратегия развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015–2025 годы (Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 июня 2015 года № 443).

— ФГОС среднего профессионального образования. 2

2.4.3 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются директором ежегодно.

2.5 Устанавливается следующий порядок разработки плана внеурочной деятельности.

2.5.1 План внеурочной деятельности разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по учебной работе и заведующими отделениями, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО.

2.5.2 План внеурочной деятельности разрабатывается с учетом ФГОС среднего профессионального образования, ФГОС среднего общего образования, Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (протокол федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

2.5.3 План внеурочной деятельности разрабатывается и утверждается директором ежегодно. К плану внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются: перечень курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся, план мероприятий внеурочной деятельности дисциплинарной и профессиональной направленности; календарный план воспитательной работы, в том числе деятельности органов студенческого самоуправления образовательной организации, иных общественных организаций и молодежных движений.

2.6 Устанавливается следующий порядок разработки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсов внеурочной деятельности.

2.6.1 Рабочие программы по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОП СПО, курсов внеурочной деятельности плана внеурочной деятельности разрабатываются преподавателями. Распределение зоны ответственности за разработку рабочих программ по каждой ОП СПО осуществляют председателями ПЦК, реализующих соответствующие ОП СПО.

2.6.2 Общие требования к рабочим программам дисциплин: наименование дисциплины, объем учебной нагрузки (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; знания и умения); содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

2.6.4 Общие требования к рабочим программам профессиональных модулей: наименование модулей (в том числе междисциплинарных курсов, практик), объем учебной нагрузки по элементам модуля (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); разрабатывается содержание междисциплинарных курсов, виды работ учебной и производственной практик; содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

2.6.5 Общие требования к рабочим программам учебной практики: прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по учебной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения.

2.6.6 Общие требования к рабочим программам производственной практики / производственной практики (по профилю специальности): прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по производственной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника практики, аттестационного листа и характеристики.

2.6.7 Общие требования к рабочим программам производственной практики (преддипломной): прописываются требования к результатам (развитие компетенций,

практического опыта, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы); содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения; программа должна включать требования к отчету по практике, формы дневника практики, аттестационного листа и характеристики.

2.6.8 Общие требования к рабочим программам курсов внеурочной деятельности: наименование курса, объем образовательной нагрузки, прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; знания и умения; личностные, метапредметные, предметные результаты); содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

2.6.9 Актуализация (обновление) рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, курсам внеурочной деятельности учебного плана и плана внеурочной деятельности ОП СПО осуществляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС среднего профессионального образования и ФГОС среднего общего образования.

2.6.10 Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсов внеурочной деятельности рассматриваются на заседаниях ПЦК, что заверяется подписью председателя ПЦК с указанием даты и номера протокола.

2.6.11 Разработанные (актуализированные) рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, курсов внеурочной деятельности утверждаются директором, программы практик-директором, причем программы практик утверждаются после предварительного согласования с ответственным лицом из числа работников профильной организации (при организации практики в профильной организации).

2.7 Устанавливается следующий порядок разработки оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.7.1 Оценочные средства по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО, разрабатываются преподавателями. Распределение зоны ответственности за разработку оценочных средств по каждой ОП СПО осуществляют председателями ПЦК, реализующими соответствующие ОП СПО.

2.7.2 Общие требования к оценочным средствам по дисциплинам: результаты освоения дисциплины должны быть определены в соответствии с рабочей программой в полном объеме; по всем образовательным результатам указываются формы и методы контроля, содержание оценочных средств структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплине); по каждому заданному образовательному результату разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому виду контрольно-оценочных материалов, в том числе с использованием квалиметрического подхода.

2.7.4 Общие требования к оценочным средствам профессиональных модулей: разрабатываются показатели оценки всех профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности; по всем показателям указываются формы и методы контроля; содержание оценочных материалов структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по элементам профессионального модуля, промежуточная аттестация по профессиональному модулю); по каждому показателю оценки компетенций разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по

каждому структурному элементу профессионального модуля; критерии оценки выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю разрабатываются с использованием квалитетрического подхода; приводятся четкие рекомендации по интерпретации квалитетрической оценки результатов выполнения заданий экзамена по профессиональному модулю.

2.7.5 Актуализация (обновление) оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО осуществляется ежегодно с учетом актуализации (обновления) рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.7.6 Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях ПЦК, что заверяется подписью председателя с указанием даты и номера протокола.

2.7.7 Разработанные (актуализированные) оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей утверждаются заместителем директора по учебной работе, причем для промежуточной аттестации по профессиональным модулям утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

2.8 Устанавливается следующий порядок разработки учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации.

2.8.1 Программы государственной итоговой аттестации по каждой ОП СПО разрабатываются заместителем директора по УМР, реализующими соответствующие ОП СПО.

2.8.2 Программы государственной итоговой аттестации, включающие в том числе требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, методику оценивания результатов, утверждаются директором ПОО после их обсуждения на заседании педагогического совета ПОО с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

III. ФОРМИРОВАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Учебно-методический комплект (далее — УМК) по ОП СПО.

3.1.1 УМК по ОП СПО формируется в целях совершенствования организации образовательного процесса в Колледже, подготовки к процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.1.2 Формирование УМК по ОП СПО осуществляется службой заместителя директора по учебно-методической работе в соответствии со структурой, описанной в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.1.3 УМК формируются ежегодно по всем реализуемым ОП СПО на учебные группы нового приема.

3.1.4 Количество УМК по каждой реализуемой ОП СПО соответствует сроку обучения.

3.2 УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике ОП СПО.

3.2.1 УМК по дисциплинам, профессиональным модулям, практике формируются преподавателями производственного обучения в целях совершенствования обучения дисциплинам, профессиональным модулям, практике.

3.2.2 Педагогические работники свободны в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, следовательно, самостоятельно формируют структуру соответствующего УМК.

3.2.3 Обязательными компонентами УМК по дисциплине являются:

— Рабочая учебная программа дисциплины.

- Комплект планов учебных занятий (технологических карт преподавателя).
- Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.

- Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по дисциплинам.

- Оценочные средства по дисциплине.

3.2.4 Обязательными компонентами УМК по профессиональному модулю (разделу модуля) являются:

- Рабочая учебная программа профессионального модуля.

- Рабочие программы учебной практики, производственной практики.

- Комплект планов учебных занятий (технологических карт) по междисциплинарным курсам, учебной практике.

- Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ по междисциплинарным курсам.

- Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы, в том числе методическое обеспечение курсового проектирования по междисциплинарным курсам.

- Комплект организационно-методического обеспечения производственной практики (производственной практики по профилю специальности), в том числе требования к отчету по практике, формы дневника, аттестационного листа и характеристики.

- Оценочные средства по профессиональному модулю.

3.3 УМК государственной итоговой аттестации по ОП СПО.

3.3.1 УМК государственной итоговой аттестации формируются председателями предметно-цикловых комиссий в целях совершенствования процедуры и повышения качества государственной итоговой аттестации.

3.3.2 Обязательными компонентами УМК государственной итоговой аттестации являются:

- Программа государственной итоговой аттестации.

- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Информационный лист

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО
Заместитель директора по учебной работе	Лаптева М.П.

ПРИНЯТО

Коллегиальный орган управления	№ протокола	Дата
Педагогический совет работников ГАПОУ Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»	8	27.02.2023

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГАПОУ «Мензелинский педагогический колледж имени Мусы Джалиля»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	подпись	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных			